



Für unsere Teams in Angelburg (35719) und Köln (51149) suchen wir ab sofort einen engagierten **IT-SYSTEMADMINISTRATOR (M/W/D)**

„VON DER IDEE BIS ZUM PRODUKT“

Die COFFEE Solution GmbH und ihre Schwesterfirma die COFFEE GmbH sind bundesweit erfolgreiche Systemhäuser in den Bereichen 3D CAD Konstruktion, CAM Fertigung sowie Projektentwicklung und Programmierung.

Mit unserem umfassenden Lösungsportfolio sowie unseren Dienstleistungsangeboten haben wir zahlreiche Unternehmen der unterschiedlichsten Branchen (z. B. Maschinenbau, Medizintechnik, Fahrzeugtechnik, Konsumgüter etc.) überzeugt.

IHRE AUFGABEN

- Administration und Weiterentwicklung der gesamten IT-Infrastruktur
- Wartung und Pflege von Serversystemen
- Betreuung der Client-Infrastruktur und Drucksysteme
- Verwaltung von Nutzerkonten und Zugriffsrechten
- Anpassung und Weiterentwicklung der vorhandenen Systeme
- Betrieb, Wartung und Optimierung einer Microsoft-Umgebung sowie Betreuung unserer Mitarbeiter im Rahmen von Projekten vor Ort und Remote
- Planung und Durchführung von Migrationen als auch im Monitoring der Microsoft-Infrastruktur inkl. Support bei Störungen
- Installation von Rechnern und sonstiger Hardware
- Anwendersupport (1st und 2nd Level)
- Installation und Pflege von Standardsoftware

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im IT Bereich oder eine vergleichbare Ausbildung mit entsprechender Erfahrung (z.B. Fachinformatiker (m/w) Systemintegration)
- Allgemeine Kenntnisse in der Netzwerktechnik
- Administration von Microsoft-Server wie Exchange- und SQL-Systemen und Active Directory
- Kommunikationsstärke und lösungsorientiertes Denken
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise mit hoher Kundenorientierung
- Hands-on-Mentalität

FREUEN SIE SICH AUF

- einen eigenen anspruchsvollen Verantwortungsbereich: Konzeption, Realisierung, Konfiguration und Betreuung der kompletten IT-Infrastruktur.
- die Zusammenarbeit in einem motivierten und dynamischen Team.
- gute Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb unseres national agierenden Unternehmens.
- hervorragende Arbeitgeber- und Sozialleistungen wie beispielsweise Laptop und Smartphone auch zur privaten Nutzung.

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: jobs@coffee.de.

Für Fragen stehen wir Ihnen telefonisch gerne unter 089 8105947-16 zur Verfügung.